中道北小学校の業務改善に向けた取組

〇会議の効率化

・会議資料のペーパーレス化を進めます。
・資料を事前に配り，質問・意見を整理した上で会議を行います。
・協議すべきことと連絡ですませることを整理して会議時間の効率化を進めます。
・ＩＣＴの活用を進め，会議や打合せの精選を進めます。

〇学校行事の見直し

・早めに計画を立て，見通しを持って計画的に準備を進めます。
・各行事の実施後に反省点・改善点を洗い出し，中止や改善，統合等を進めていきます。

〇校内組織の見直し

・各担当の業務内容を整理して記録し，引継ぎがスムーズに行えるようにします。
・学校評価の結果から，校内組織の統廃合などの効率化に取り組みます。

〇地域人材の活用

・地域人材バンクの充実を図り，地域の方の力を活用した授業を計画的に行います。

〇職員の勤務

・時間を意識して時間内に業務を終えるよう計画的，効率的に職務に取り組む意識の浸透を図ります。